

# Oplegnotitie GEMMA e-proces Vergunningen

## Introductie

Deze oplegnotitie geeft een kort overzicht van de scope, achtergrond en uitgangspunten van het GEMMA e-proces *Vergunningen*. Het GEMMA e-proces Vergunningen is een generiek procesmodel voor gemeenten. Door het gebruik van rollen kan iedere gemeente dit procesmodel vertalen naar zijn of haar eigen situatie en eventueel aanvullen met gedetailleerde procesmodellen of werkinstructies voor stappen als “behandelen aanvraag”.

Het procesmodel is opgesteld op basis van de GEMMA Procesarchitectuur Dienstverlening. De modelleringstaal die is gebruikt is de Business Process Modeling Notation, BPMN (v1.0). Dit is een internationale standaard proces modelleringstaal en wordt door de NORA vereist. Meer informatie en uitleg over de wijze van modelleren kunt u vinden in de GEMMA Procesarchitectuur Dienstverlening

## Totstandkoming & Historiek

Het e-proces Vergunningen is opgesteld in samenwerking met het gemeentelijke samenwerkingsverband VELDA ([www.veldagemeenten.nl](http://www.veldagemeenten.nl)). Dit samenwerkingsverband bestaat uit de gemeente Vlaardingen, Ede, Leidschendam-Voorburg, Delft en Alphen aan den Rijn.

Dit proces is gemodelleerd door de voor VELDA trekkende gemeente Alphen aan den Rijn (met hulp van KING). Hierna is het e-proces middels enkele workshops gegeneraliseerd en goedgekeurd door de overige GEMMA gemeenten en is het door KING gecontroleerd op consistentie met de procesarchitectuur.

## Achtergrond Proces Vergunningen

Het proces vergunningen behoeft weinig introductie. Een klant (burger of bedrijf) wil een vergunning aanvragen voor een activiteit die te boek staat als vergunningplichtig. Dit kan zowel op basis van landelijke als lokale wetgeving zijn. Typisch voor alle vergunningen is dat de klant een aanvraag indient, dat deze aanvraag door een vakspecialist wordt beoordeeld op de indieningsvereisen en inhoud en dat hierna een beschikking volgt.

## Scope Proces

Het generieke e-proces vergunningen heeft betrekking op de volgende **zaaktypen** uit de GEMMA zaaktypecatalogus<sup>1</sup>: *Aanlegvergunning, Afwijking tijden horecavergunning, Alarminstallatie plaatsen vergunning, Beplanting langs grens vergunning, Bermgebruik vergunning, Beroep of bedrijf aan huis vergunning, Bouwen en wonen vergunningen, Bouwvergunning gefaseerd, Bouwvergunning licht, Bouwvergunning regulier, Collectevergunning, Dienstverlening op of aan de openbare weg vergunning, Drank- en horecawetvergunning, Erfafscheiding vergunning, Evenementenvergunning groot, Evenementenvergunning klein, Exploitatievergunning goktent, Exploitatievergunning horecabedrijf, Exploitatievergunning seksinrichting, Gebruiksvergunning, Gebruiksvergunning permanent, Gebruiksvergunning tijdelijk, Grafmonumentvergunning, Grondwaterwet vergunning, Horecavergunning, Huisvestingsvergunning, In- en uitritvergunning, Jachtvergunning, Kabels en leidingsvergunning, Kampeervergunning, Kapvergunning, Kermis- en circusvergunning, Kerstboom verkopen vergunning, Kerstboomverbranding- en vreugdevuurvergunning, Kien- en bingovergunning, Kleding- en textielinzameling vergunning, Kleding-, papier- en textielinzameling vergunning, Leegstandsvergunning, Ligplaatsvergunning woonschepen, Loterijvergunning, Marktstandplaatsvergunning, Milieuvergunning, Monumentenvergunning, Muziek- zang- en geluidsreclamevergunning, Objectvergunning, Obstakels op de openbare weg vergunning, Omgevingsvergunning (WABO), Onttrekkingsvergunning, Optochtvergunning, Parkeervergunning, Parkeervergunning bedrijf, Parkeervergunning bewoner, Parkeervergunning bezoeker, Parkeervergunning diensten, Parkeervergunning servicebedrijven, Plaatsing openbaar vervoersvoorzieningen vergunning, Reclamevergunning, Riolaansluitingsvergunning, Sloopvergunning, Slootdempingsvergunning, Snuffelmarktvergunning, Spandoekvergunning, Speelautomaten aanwezigheidsvergunning, Standplaatsvergunning, Standplaatsvergunning vast en tijdelijk. Terrasver-*

<sup>1</sup> De zaaktypecatalogus is slechts een referentielijst en streeft niet naar volledigheid.

*gunning, Tijdelijke reclamevergunning bij evenementen, Tweede woning vergunning, Uitstallingsvergunning, Uitstel van begraven vergunning, Ventvergunning, Vergunning reclamemateriaal verspreiding langs openbare weg, Vestigingsvergunning bedrijve, Visvergunning, Voertuig te koop aanbieden op openbare weg vergunning, Vuurwerk opslag en verkoop vergunning of ontheffing, Wedstrijd organiseren, vergunning, Woningsplitsingsvergunning, Woonruimteonttrekkingsvergunning, Zwaar transportvergunning.*

De volgende zaaktypen maken expliciet (nog) geen deel uit van dit model:

- **Ontheffingen:** het verschil met vergunningen is dat een vergunning het principe “het mag mits..” volgt en voor een ontheffing het principe “het mag niet tenzij..” geldt. Wellicht volgen ontheffingen (na enkele kleine aanpassingen) hetzelfde proces. Dit is echter nog niet volledig onderzocht.

### **Specifieke Uitgangspunten Proces Vergunningen**

- het procesmodel is zowel bruikbaar voor meervoudige (bijvoorbeeld in het kader van de omgevingsvergunning), als enkelvoudige aanvragen.
- Er is gekozen om het zakenbeheer bij de orkestratorrol te beleggen, zodat deze zorg kan dragen voor een unieke zaakregistratie over de verschillende kanalen heen. Aanvragen worden dus pas als zaak geregistreerd als deze als gestructureerd (en volledig) vastgelegde aanvraag uit de verschillende intakeprocessen komen.
- De intakeprocessen zijn in principe kanaalafhankelijk. Het aantal kanalen hebben we weten te reduceren tot twee groepen: de “synchrone kanalen” balie, e-formulier (en telefoon), waarbij de klant in de intake “aanwezig” is, en de “asynchrone” kanalen post en e-mail, waarbij dit niet het geval is. Deze knip is nodig, omdat dit invloed heeft op het moment waarop de termijn gaat lopen en het aantal keren dat om bijkomende informatie wordt verzocht. Na deze kanaalafhankelijke intakeprocessen verloopt het proces kanaalafhankelijk.
- Bij een aanvraag die via post of e-mail binnenkomt wordt deze in behandeling genomen als ware deze volledig. De volledigheidstoets vindt dan gelijk met de toets op de indieningsvereisten plaats.
- Collegiaal overleg is niet gemodelleerd. Wanneer een behandelaar bijvoorbeeld juridisch advies van juridische zaken, of technisch advies van het ingenieursbureau nodig heeft, dan valt dit binnen de stap 'behandelen zaak'.
- Onder de rol 'specialist' worden ook eventuele externe specialisten geschaard die deze rol hebben, bijvoorbeeld een externe milieudienst. Het “opvragen van advies bij externe deskundigen” doelt op (wettelijk) vereiste consultatie van externe partijen, als bijvoorbeeld de welstandscommissie, of de brandweer, waarbij deze een andere rol hebben dan die van adviseur in bovenvermelde zin.
- Er wordt op 2 momenten een signaal gegeven naar het subproces 'vorderen' bij bijvoorbeeld de gemeentelijke belastingdienst. Een eerste keer met de voorlopige gegevens, zodat het vorderen alvast kan worden voorbereid, en een tweede keer om het definitieve bedrag door te geven.

### **Veelgestelde Vragen**

*Waarom is de volledigheidstoets en de toets op indieningsvereisten uit elkaar getrokken?*

Dit is gedaan omdat de volledigheidstoets voor de rol klantcontact of eventueel automatisch kan worden gedaan, maar de inhoudelijke beoordeling niet. Door de controle op volledigheid 'naar voren' te halen (voor de kanalen waarvoor dit lukt), wordt een hogere kwaliteit aan binnenkomende aanvragen verkregen.

*Kunt u mij het bronbestand van het proces sturen?*

Op verzoek kunnen wij u het bronbestand (MS Visio) sturen. Dit kunt u gebruiken om uw gemeente-specifieke processen op te baseren. Hierbij dient echter wel steeds naar de originele versie verwezen worden, en moet worden aangegeven wat er veranderd is, zodat altijd zichtbaar is hoe nieuwe modellen staan t.o.v. het standaard procesmodel.

***Vragen en opmerkingen?***

Hebt u vragen of opmerkingen over dit e-proces of over de procesarchitectuur?  
laat het ons dan weten op [info@kinggemeenten.nl](mailto:info@kinggemeenten.nl)